

講習会「日本建築学会環境基準 スピーチプライバシーの評価規準と設計指針-音声情報漏洩防止 (AIJES-S0003-2021)」

主催 日本建築学会 環境工学委員会

後援 (予定) 東京建築士会、東京建築士事務所協会、日本音響学会、日本音響材料協会、日本建築家協会、日本建設業連合会、日本建築士会連合会、日本建築士事務所協会連合会、日本騒音制御工学会

主旨

医療施設、薬局、オフィスなどでは会話音声に含まれる個人情報や機密情報が第三者に聞き取れなくするための対策が求められ、設計においてはスピーチプライバシーの評価規準、設計指針が必要とされています。日本建築学会では、2007年にスピーチプライバシー研究ワーキングを設置し、2009年、2013年にワーキンググループの研究成果をシンポジウムにおいて報告してきました。その後、スピーチプライバシーに関する日本建築学会環境基準作成を目的とした規準刊行小委員会に改組し、2017年評価規準と設計指針の素案をシンポジウムにおいて報告し、出席者に対してアンケートを実施いたしました。その結果を受けて見直し作業を行い、取りまとめを行ってきました。

当講習会は、このような作業から刊行する『スピーチプライバシーの評価規準と設計指針-音声情報漏洩防止(AIJES-S0003-2021)』の内容について、解説することでスピーチプライバシーの考え方を設計に生かしていただくための理解を深めて頂くことを目的に開催します。公共施設、医療施設、オフィスなど、スピーチプライバシーの設計が必要とされる建築設計者、音響設計者の皆さんは是非ご参加ください。

参加費 (テキスト代含む)

- | | |
|-------------|----------|
| 1. 日本建築学会会員 | 8,000 円 |
| 2. 後援団体会員 | 10,000 円 |
| 3. 上記以外 | 13,000 円 |

テキスト

『日本建築学会環境基準 スピーチプライバシーの評価規準と設計指針-音声情報漏洩防止 (AIJES-S0003-2021)』 A4 判、約 90 頁

参加方法・申込み方法* ※申込後の払い戻し・参加方法の変更はできません。

「1.会場参加」の場合は①②、「2.リアルタイム動画配信」の場合は②の方法によるお申し込みが可能です。ご確認の上お手続きください。お電話での申し込みは受け付けておりません。

①参加申込書(郵送)による申込み 参加費をお支払いのうえ、必要事項を明記した参加申込書(裏面)と参加券送付用封筒(84円切手貼付、宛名記入)を同封し、お申し込みください。

②WEBからの申込み 日本建築学会ホームページ「催し物・公募一覧」からお申し込みください(参加申込書と参加券送付用封筒の郵送は不要)。<http://www.aij.or.jp/>

期日・参加方法・定員・申込方法・申込先・参加費支払方法

| 期日 | 参加方法 | 定員 | 申込方法*・申込先 | 参加費支払方法 |
|-------------------|---------------------------------------|-----|---|--|
| 2021年 1月25日(月) | 1.会場参加 建築会館ホール (東京都港区芝5-26-20) | 45名 | ①参加申込書(郵送)による申込み 「AIJES(スピーチプライバシー)講習会」係 〒108-8414 東京都港区芝5-26-20 TEL:03-3456-2057 ②WEBからの申込み https://www.aij.or.jp/event/detail.html?productId=637365 | ○銀行振込 ・三菱UFJ銀行京橋支店 普通預金口座 2318455 シヤ)ニホンケンチクガツカイ ○現金書留 ○クレジットカード決済 ※領収書は原則、カード会社発行の「利用明細書」をもって代えさせていただきますが、必要な方には当日、休憩時間に受付でお渡ししますので、お申し出ください。 |
| 2021年 1月25日(月) | 2.リアルタイム動画配信 ※建築会館ホールへの参加・入室はできません | — | ②WEBからの申込み 締切 1月14日(木) 1月15日(金)正午 https://www.aij.or.jp/event/detail.html?productId=637424 | ○クレジットカード決済 ※領収書は原則、カード会社発行の「利用明細書」をもって代えさせていただきますが、講義補助資料送付時に同送します。 |

プログラム

| 時間 | 13:30~13:50 | 13:50~14:10 | 14:10~14:50 | 休憩 | 15:10~15:50 | 15:50~16:30 |
|----|-----------------------------|---------------------|-------------------|----|-----------------|------------------|
| 内容 | 背景と概要 | 用語 | 評価規準 | | 設計指針 | 評価・設計例 |
| 講師 | 清水 寧 ★ (S/D Design Lab.) | 星野 康 (日本環境アメニティ) | 佐藤 逸人 ★ (神戸大学) | | 羽入 敏樹 (日本大学) | 山川 高史 ★ (ヤマハ) |

※1: 司会は李 孝珍(東京大学生産技術研究所)が行います。 ※2: 講師およびプログラムの時間配分は都合により変更となる場合がございます。 ※3: 新型コロナウイルスの感染状況等により、急遽開催の延期/中止または開催方法の変更をさせていただきます。 ※4: 録画映像による講習となる場合がございます。 ★印の講師は急遽、オンライン(回線トラブルを避けるため事前録画した動画を使用)での講演とさせていただきます。

【新型コロナウイルス感染症の予防および拡散防止に関する会場参加者へのお願い】

①発熱、咳等の症状がみられる方は、体調を最優先していただき、ご来場を控えてください。 ②マスクを着用のうえご来場ください。 ③会場入口において検温を実施することがありますので、その際はご協力ください。発熱が認められるときは受講をお断りしますので、ご理解・ご承ください。 ④手指の消毒、咳エチケットの励行にご協力ください。 ⑤整列時や入退館時には人と人の適切な距離の確保にご協力ください。 ⑥過去2週間以内に、引き続き感染が拡大している国・地域に訪問歴がある場合はご来場を控えてください。 ⑦万一、参加者の感染が確認された場合で、保健当局において他の受講者が濃厚接触者に該当すると判断された場合、受講者の連絡先等の情報提供が要請されることがあります。公益性の観点から、このような要請があった場合は保健当局等に対して必要な情報を提供させていただきます。あらかじめご了承ください。

講習会参加申込書

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|------|---|
| 講習会名・会場 | 講習会「日本建築学会環境基準 スピーチプライバシーの評価 基準と設計指針-音声情報漏洩防止 (AIJES-S0003-2021)」 (東京会場) | | | |
| 参加者 *1 | フリガナ | | 会員番号 | |
| | 氏名 | | | |
| 会員区分 | <input type="checkbox"/> 日本建築学会会員 (個人会員/法人会員・賛助会員 *2) <input type="checkbox"/> 後援団体会員 (団体名・No. 等) <input type="checkbox"/> 上記以外 | | | |
| 勤務先名 *3 | | 所属部署 | | |
| 所在地 | 〒 (<input type="checkbox"/> 勤務先・ <input type="checkbox"/> 自宅) | | | |
| 電話 | | FAX | | |
| E-mail | | | | |
| 参加費 | 円 (支払方法は、会場によって異なりますのでご注意ください) | | | |
| 支払方法・ 申込方法 *4-6 | <input type="checkbox"/> 銀行振込： 指定口座に入金のうえ、申込書 (振込銀行欄記入または振込明細書コピー貼付) と参加券送付用封筒 (84円切手貼付、宛名記入) を同封し、お申し込みください。折り返し、参加券と領収書をお送りします。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 現金書留： 本申込書と参加券送付用封筒 (84円切手貼付、宛名記入) を同封し、参加費を添えてお申し込みください。折り返し、参加券と領収書をお送りします。 | | | |
| 振込元銀行 (右欄記入の代 わりに、振込 明細書コピー を貼付いた いても結構で す) | 銀行名・支店名 | 銀行 | 支店 | |
| | 振込依頼者(社)名 | | | |
| | 振込日 | 年 | 月 | 日 |
| | 振込金額 | 円 (他と合算送金の場合は、通信欄へ内訳をご記入ください) | | |
| 関連催し物 のご案内 | <input type="checkbox"/> 今後、関連する講習会等催し物の案内を希望しない。 (今後、関連する講習会等催し物のご案内をお送りします。希望されない方は、□に✓を記入してください) | | | |

*1: 同一組織での複数名によるお申し込みの際は、参加者全員の①氏名 (フリガナ)、②会員番号、③会員区分を通信欄にご記入いただければ、申込書は1枚で結構です。

*2: 法人会員・賛助会員は、1口につき5名を会員扱いとします (必ず会員番号をご記入ください)。

*3: 領収書の宛名は勤務先名とさせていただきます。ほかの宛名の指定がある場合は通信欄にご記入ください。

*4: 該当区分の□に✓を記入してください。

*5: 他会場・他講習会への参加の振り替えはできません。

*6: 参加費の払い戻しはいたしません。なお、振込手数料は申込者にてご負担ください。

通信欄