

講習会 「期限付き建築物設計指針」

主催 日本建築学会 構造委員会 仮設構造運営委員会

後援 (予定) 東京建築士会、東京都建築士事務所協会、日本建設業連合会、日本建築家協会、日本建築構造技術者協会、日本建築士会連合会、日本建築士事務所協会連合会、日本建築センター

主旨 本講習会は、新刊『期限付き建築物設計指針』について紹介するものです。

期限付き建築物とは、仮設建築物と恒久建築物の間にある仕切りを取り払い、両者を統一する設計思想上の概念で、一定の使用期間および使用条件を設定して使用する建築物です。

20世紀末から21世紀初めにかけて、地球環境問題が盛んに取り上げられ、建築物に対し、地球環境問題対策の一つとして、建築物の長寿命化が必要とされてきました。一方、借地権の有効利用、社会情勢の急変に伴う陳腐化への対応、ローコスト指向（荷重低減・耐久性軽減）、新材料・新構法の実験的検証などの社会的要請として、使用期間の限られた建築物のニーズが増加しています。

本指針は、こうしたニーズに応えるため、使用期間の限られた建築物について、計画から期限満了後までを一貫して考慮することによって実現できる持続可能な社会の構築に向けた新たな設計思想について紹介し、新しい価値観を提示するものです。

期限付き建築物の建築に際し、建築主、構造設計者、建物安全管理者は責務を負います。責務を果たし条件を満たす場合は、

設計荷重の低減を可能とします。期限満了後は解体を原則とし、解体後の対応は、本会編『建築部材のリユースマニュアル・同解説』（2009年10月刊行）を参考にできます。さらに、期限更新の可能性についても言及しました。

講習会を通じて、本書を紹介することにより、今後の建築物の考え方の一助となることを目的としています。ご関心をお持ちの会員ならびに関係各位の参加を期待しています。

参加費 (テキスト代含む)

1. 日本建築学会会員 7,000 円
2. 後援団体会員 9,000 円
3. 上記以外 12,000 円

テキスト 『期限付き建築物設計指針』、B5判、約120頁

申込方法* 下記いずれかの方法でお申し込みください。お電話での申込みは受け付けておりません。

①**参加申込書(郵送)による申込み** 参加費をお支払いのうえ、必要事項を明記した**2頁目の参加申込書** (←クリックしていただいても書式が出ます) と参加券送付用封筒 (80円切手貼付、宛名記入) を同封し、お申し込みください。

②**WEBからの申込み** 日本建築学会ホームページ「催し物・公募」からお申し込みください (参加申込書と参加券送付用封筒の郵送は不要)。 <http://www.aij.or.jp/>

開催地・期日・会場・定員・申込方法・申込先・参加費支払い方法

開催地	期日	会場	定員	申込方法*	申込先	参加費支払い方法
東京	2013年 4月17日(水)	建築会館ホール (東京都港区芝5-26-20)	220 名	①	日本建築学会 講習会「期限付き建築物設計指針」係 〒108-8414 東京都港区芝5-26-20 TEL 03-3456-2057	○銀行振込 ・三菱東京 UFJ 銀行京橋支店 普通預金口座 2318455 シヤ) ニホンケンチクガツカイ ○現金書留
				②	https://www.aij.or.jp/index/?se=sho&id=386	○クレジットカード決済 ※領収書は原則、カード会社発行の「利用明細書」をもって代えさせていただきますが、必要な方は左記講習会係へご連絡ください。
●別途有料にて、リアルタイム動画配信を実施します。こちらを視聴希望の方は下記 URL からお申し込みください。 http://www.aij.or.jp/index/?se=sho&hid=402						

プログラム

開催地	期日	時間	13:00~13:55	13:55~14:50	休憩	15:10~16:05	16:05~17:00
		内容	主旨説明 期限付き建築物の概要	責務		構造設計	期限満了後の措置
東京	4月17日(水)		柳澤孝次 (やなぎさわ伝統建築研究室)	木村 麗 (建材試験センター)		辻 聖晃 (京都大学)	軽部正彦 (森林総合研究所)

※司会は、木村 衛 (エイ構造研) です。

※講師は都合により変更することがあります。

講習会参加申込書

講習会名・会場	講習会 「期限付き建築物設計指針」 (東京会場)			
参加者*1	フリガナ		会員番号	
	氏名			
会員区分*3	<input type="checkbox"/> 日本建築学会会員（個人会員／法人会員・賛助会員*2） <input type="checkbox"/> 後援団体会員（団体名・No. 等） <input type="checkbox"/> 上記以外			
勤務先名		所属部署		
所在地	〒			
電話		FAX		
E-mail				
参加費	円（支払方法は、会場によって異なりますのでご注意ください）			
支払方法・ 申込方法*3*4	<input type="checkbox"/> 銀行振込： 指定口座に入金のうえ、申込書（振込銀行欄記入または振込明細書コピー貼付）と参加券送付用封筒（80円切手貼付、宛名記入）を同封し、お申し込みください。折り返し、参加券と領収書をお送りします。			
	<input type="checkbox"/> 現金書留： 本申込書と参加券送付用封筒（80円切手貼付、宛名記入）を同封し、参加費を添えてお申し込みください。折り返し、参加券と領収書をお送りします。			
振込元銀行 (右欄記入の代わりに、振込明細書コピーを貼付いただいても結構です)	銀行名・支店名	銀行	支店	
	ご依頼者(社)名			
	振込日	年	月	日
	振込金額	円（他と合算送金の場合は、通信欄へ内訳をご記入ください）		
関連催し物のご案内	<input type="checkbox"/> 今後、関連する講習会等催し物の案内を希望しない。 （今後、関連する講習会等催し物のご案内をお送りします。希望されない方は、□に✓を記入してください）			

*1：同一組織での複数名によるお申し込みの際は、参加者全員の①氏名（フリガナ）、②会員番号、③会員区分を通信欄にご記入いただければ、申込書は1枚で結構です。

*2：法人会員・賛助会員は、1口につき5名を会員扱いとします。

*3：該当区分の□に✓を記入してください。

*4：参加費の払い戻しはいたしません。なお、振込手数料は申込者にてご負担ください。

通信欄