

Japan Architectural Review オンライン投稿方法のご案内

重要：ブラウザの「Back (戻る) 」ボタンはシステム不具合の原因となる可能性がありますので、いかなる場面でも使用しないようお願い致します。

1. URL : <https://mc.manuscriptcentral.com/JPNARCHITREV>

※アカウントをお持ちでない方は、まずシステムへの登録を行います。ご登録はログイン画面右上の「Create Account」または「Register Here」のいずれかで行います。

The screenshot shows the ScholarOne Manuscripts™ website for Japan Architectural Review. At the top, there are links for 'Log In', 'Reset Password', and 'Create An Account'. The 'Create An Account' link is circled in red. A yellow callout box points to it with the text: 'いずれかをクリックしてアカウント登録を行って下さい。' (Click either one to register an account, please.)

Below the navigation bar is the 'Log In' section. It contains fields for 'User ID' and 'Password', a 'Log In' button, and a 'Reset Password' link. The 'Log In' button is circled in yellow, with a yellow callout box pointing to it that says 'ログインボタン' (Login button). The 'Reset Password' link is circled in blue, with a blue callout box pointing to it that says 'Reset Passwordはこちら' (Reset Password is here).

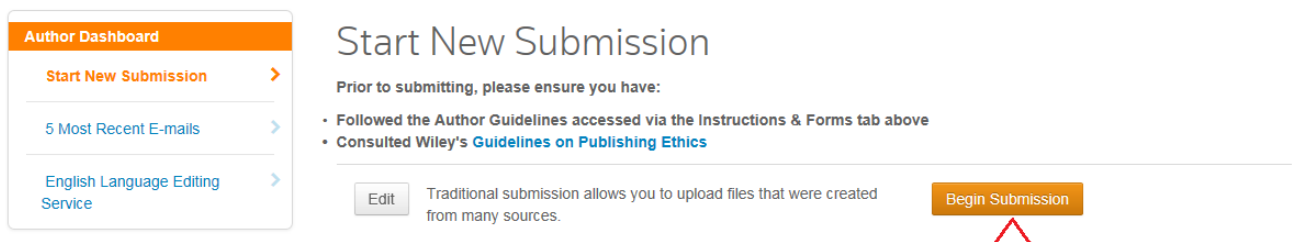
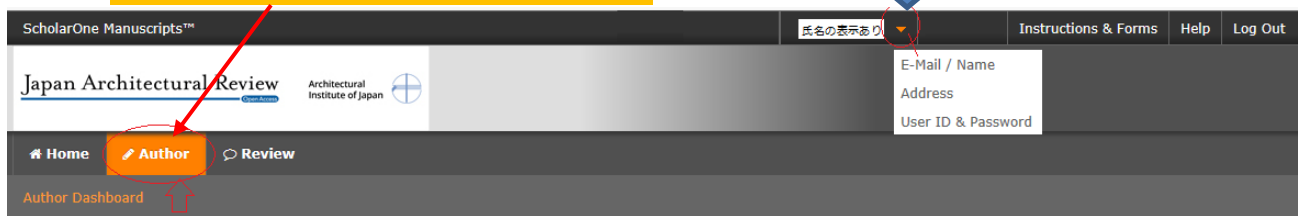
At the bottom of the page, there is a footer with the ScholarOne logo, copyright information, and the Thomson Reuters logo.

- ※ 共著者等でシステムにすでにご登録のある方は、その際のユーザーID とパスワードを使用し、システムへログインしていただくか、ログイン情報を忘れてしまった場合には、ログイン画面の **Reset Password** をクリックし、ご自身のメールアドレスを入力し、受信したメールの手順にそって、新しいパスワードを設定して下さい。
- ※ 新規登録の場合にはそのままサイトに入って頂けます。ログイン情報をお持ちの方は、User ID 並びにパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてアクセスします。

2. 下記のようなページが表示されますので、「Author Center」をクリックします。

1. ホームページ左上の Author 表示をクリックします。

登録した個人情報の変更はこちら

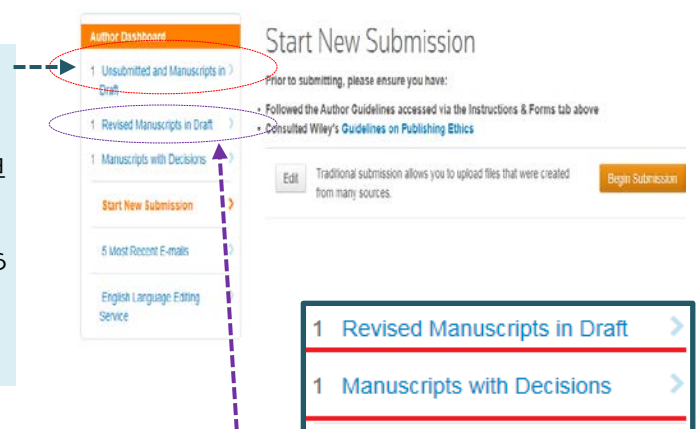


2. Begin Submission をクリックし、論文投稿ステップへ入ります。

【Author Dashboard: 著者の作業ダッシュボード】

Unsubmitted and Manuscripts in Draft

投稿論文に不備があった場合：
編集事務局では、最初に付与した論文 ID を維持するために Unsubmit という形式で著者に論文を一旦戻します。通知を受けた際には、不備を補い、再投稿する際には、必ず **Unsubmit and Manuscript in Draft** から投稿を行います。全く新しく投稿ステップを立ち上げて投稿しないようご注意ください。



判定通知が届き、論文の改訂を行う際は、まず Manuscript with decision を開きます。一度ここで論文を開き、改訂版を続けて投稿せず、一旦サイトから離れる場合には、論文は、次回から、**Revised Manuscript in Draft** のセクションへ移動しておりますので、ご注意ください。

重要： Submitting Author (投稿著者) のみ改訂や再投稿作業を行うことが可能です。

Submitting Author がある一定期間不在などの場合には、編集事務局にお知らせ頂き、一時的に連絡先を別の方に設定することが可能です。

3. 下記のようなページが表示されますので、各項目に入力します。投稿ステップは全部で7ページ。最後に Submit ボタンをクリックし完了です。

注) 赤いアスタリスク (*マーク) は投稿時の必須回答項目ですので、必ず入力し、Step7 で査読用の HTML/PDF にアップロードしたファイルすべてが反映され、不備等ないか確認して、Submit ボタンをクリックし投稿は完了です。

必ず **Save&Continue** ボタンをクリックし書き保存をして次のページへと進みます。最後に「Submit」をクリックします。投稿論文番号が表示されます。またシステムからは投稿完了通知が投稿著者並びに共著者へ一斉に送信されます。

【投稿ステップ】

Step 1: Type, Title, & Abstract

※Translated Paper を投稿の著者は必ず Translated Paper 用の質問項目に回答して下さい。

日本語原本の PDF 版を必ず Step 6 のファイルアップロードページでアップロードして下さい。

Step 2: Attributes

※Primary Keyword および Secondary Keyword には、既存のキーワードリストから論文領域を選択して下さい。

Optimal Keyword には、本文に記載した論文キーワードをマニュアルで入力して下さい。

Step 3: Authors & Institutions

※まずは投稿者自身が論文著者なのか、または代行投稿者であるのか Submitting Agent セクションで提示します。

また、同システムは投稿者が自動的に Corresponding Author に指定されますので、適宜設定変更をして下さい。

(次ページ参照) あくまでも投稿著者のみが改訂版の投稿のアクセス権があります。論文本文には正しく著者(共著者)

Corresponding Author 情報を記載して下さい。それに伴いシステム上でも本文と同じようにご登録をお願いします。

Step 4: Reviewers

※このページは任意の質問項目で、査読者 (reviewer) を推薦することが可能です。但しあくまでも参考であり、

必ず指名の対象になるとは限りません。リストアップするにはお名前とメールアドレスが必須となります。

Step 5: Details & Comments

※論文情報に関連する質問項目のページです。赤いアスタリスク (*マーク) は投稿時の必須回答項目ですので回答不備等がありますと、投稿ができませんのでよくご確認下さい。特に Article Publication Charge のセクションでは、AIJ Society Member のディスカウントを希望する場合であっても[Who will Pay]の“I accept responsibility for paying the publication charge on this article.”へチェックをし、その下方のディスカウントセクションで、詳細の提示を行って下さい。

Step 6: File Upload

※論文ファイルのアップロードを行って下さい。Figure ファイルについては、別途立ち上がるページに査読用の PDF 並びに HTML に反映する File Tag や Figure Legend/Caption 等を入力して下さい。あくまでも査読用ですので、論文本文には正しく記載をお願いします。

Step 7: Review & Submit

※最後のページです。アップロードした論文や Figure が査読用の HTML 並びに PDF に正しく反映されているか、

よく確認をして下さい。確認後に最後の Submit ボタンをクリックし、完了です。

【参考情報】

1) ORCID (Open Researcher and Contributor ID)について :

※世界中の研究者へ一意の識別子を付与するもので、Japan Architectural Review の投稿査読システムでは、現在投稿著者 (Submitting Author) の ORCID ID との紐づけを必須としています。

まだご登録がない場合には、オンライン投稿査読システムでのユーザー登録時に ORCID への登録・認証が可能です。ORCID ID の紐づけとは、すでに登録済みの ID を手入力するのではなく、ORCID のサイトへログインし、認証を実行し、その結果、投稿サイトの個人アカウントに反映させることです。

新規登録も投稿サイトから可能です。アカウント設定の際に、個人情報入力の Step1 のページ上の ORCID へのリンクからアクセスし、新規登録またはすでにアカウントをお持ちの方は ORCID へログインし、認証を行って下さい。

ORCID の詳細は <https://orcid.org/>へ

2) 投稿ステップ 3 の共著者のご登録について :

共著者の登録を行う場合には、まず初めに [Add Author セクション](#) で、Email アドレスを入力し、右横の Search ボタンをクリックし、すでに JAR のシステムデータベースに登録がないか確認します。

もし検索にヒットした場合には、画面上にその人物の情報がポップアップしますので、所属先や情報が本人のものかを確認して、Add Author ボタンをクリックし、Author リストに上げて下さい。

The screenshot shows the 'Add Author' interface. On the left, a navigation menu lists steps from 'Type, Title, & Abstract' to 'Review & Submit', with 'Step 3: Authors & Institutions' selected. The main content area is titled 'Authors' and shows a table of 'Selected Authors'. The table has columns for 'ORDER', 'ACTIONS', 'AUTHOR', and 'INSTITUTION'. Below the table, there is a search form with the label 'Add Author' and the instruction 'Find using Author's email address'. The search input field contains 'AuthorsEmail@example.com' and a 'Search' button. At the bottom, there are 'Previous Step' and 'Save' buttons, and a 'Save & Continue' button with a right-pointing arrow.

データベースに登録がない場合には、下記↓のように
 “No Co-author found” というアラートが表示され、その右端に [Create a new co-author](#) というリンクが表示されますので、クリックし、登録を行って下さい。

Add Author

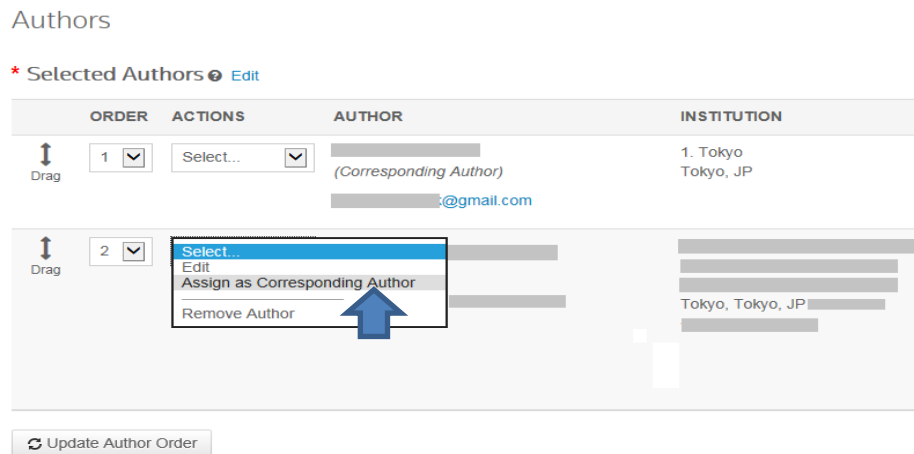
⚠ No co-author found. Please search again using another e-mail address or [create a new co-author](#).

Find using Author's email address

【参考情報】～続き

3) システム上の Corresponding Author の変更方法 :

下図のように、このシステムは投稿著者がイコール corresponding author として表示されますので、実際の CA へと変更されたい場合には、その人物の Action セクションから、“Assign as Corresponding Author” を選択して下さい。



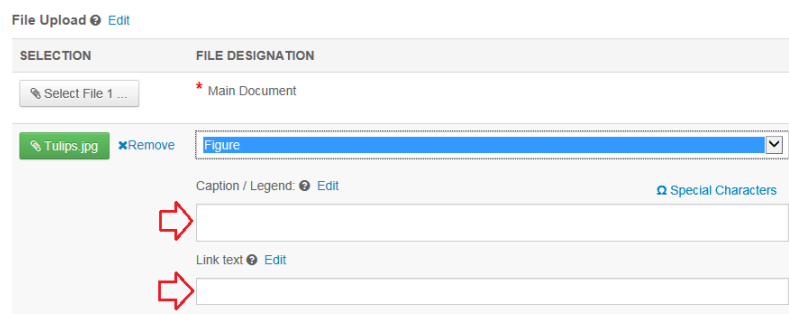
同システム上では Submitting Author がシステムからの連絡を受け、改訂版を投稿する権限を得ますので、同 Corresponding Author 表示がシステム操作上、直接関連することがございませんが、システム上必要な情報となりますので、正しく指定を行ってください。また著者情報の変更や追記には Edit から入ってください。

但し、共著者のメールやご所属先の情報の変更が必要の際には、必ず編集事務局 (jar_editorialoffice@wiley.com) までご連絡下さい。元のデータベースを変更する必要があります。

4) 投稿ステップ6のファイルアップロード画面 : Figure ファイルのアップロード時に査読用の HTML 並びに PDF へ File tags、Caption/Legend を挿入する方法 :

Figure ファイルをアップロードしますと、下記のようなウィンドウが開きます。適宜、File tags、Caption/Legend へ入力し、Save ボタンをクリックして下さい。

※File tags は査読用論文の HTML 版用のもので、HTML 版で論文を査読する際に、文章中の Figure 番号表示と画像がリンクするようになっています。また Caption/Legend は査読論文 PDF 版用で各 Figure に caption を表示させます。論文の原本ファイル自体には影響しませんが、いずれも査読時に論文を閲覧しやすくするためのもので重要な部分です。



以 上